|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  28 февраля 2023 г. № 2 |

08.02.2023 г. № 412

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «УКЫР» 19.11.2019 г. № 311 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МО «УКЫР»**

Руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 60 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Решение Думы от 19.11.2019 г. № 311 МО «Укыр» «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории МО «Укыр»:

1.1.дополнить п.3.3 следующего содержания:

«3.3. Установить срок уплаты земельного налога и авансовых платежей налогоплательщиками – организациями в соответствии с нормами ст.397 НК РФ».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие, начиная с 01.01.2023 г

3. Копию настоящего решения направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Иркутской области.

4. Администрации МО «Укыр» опубликовать настоящее решение с приложением в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Боханский район» в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение

к решению Думы № 412 от 08.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о земельном налоге в муниципальном образовании «Укыр» (далее - Положение) в соответствии с [главой 31](consultantplus://offline/ref=1A1B65406140E8F145791FFE74817EAE39936BD6EA88F4F3FBA8CEB00FF2299A913FA1941956I5DBB) Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог (далее - налог) на территории муниципального образования «Укыр», определяет ставки налога, а также порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу в отношении налогоплательщиков-организаций, устанавливает налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков.

1.2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](consultantplus://offline/ref=AD5ABD7A40597B99C7D404ECADCA5B27A91D9E3678DEFCA10AC1FE66E768676E6AD312FE735AU3BDI) НК РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

1.3. Порядок уплаты налога налогоплательщиками - физическими лицами и организациями определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2.2. В отношении земельных участков, занятых кооперативными и индивидуальными гаражами налоговые ставки устанавливаются в размере 0,5 процента.

3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу

3.1. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу. Сумма авансовых платежей по налогу исчисляется по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

3.2. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](file:///C:\Users\Евгения\Downloads\Решение%20№%20182%20от%2027.10.2017%20г.%20О%20земельном%20налоге%20на%202018%20год.docx#Par19) Налогового кодекса РФ.

3.3. Установить срок уплаты земельного налога и авансовых платежей налогоплательщиками – организациями в соответствии с нормами ст.397 НК РФ.

4. Налоговые льготы

4.1. От уплаты земельного налога освобождаются:

4.1.1. Организации и физические лица, установленные статьей 395, главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории муниципального образования.

**08.02.2023 г. № 8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПРИЁМНОГО**

**ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА**

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» в целях организации приёма, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения из г. Иркутска в населенные пункты муниципального образования «Укыр», руководствуясь ч.8 ст. 6 Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы приёмного эвакуационного пункта (далее-приёмный пункт) (Приложение №1).

2. Утвердить состав приёмного эвакуационного пункта (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу Постановление главы администрации МО «Укыр» 18.05.2012 г. № 43 «Об утверждении положения об организации ПЭП»

4. Начальнику приёмного эвакопункта отработать необходимую документацию в соответствии с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время»

5. Организовать планирование мероприятий по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в приёмном эвакопункте совместно с эвакоприёмной комиссией муниципального образования «Укыр» и эвакуационной комиссией муниципального образования, отнесённого к группам по ГО: город Иркутск, на территории которых размещается организации, приписанные к приёмному эвакопункту, его дальнейшего размещения в запланированные населенные пункты.

6. Организовать практическое обучение личного состава приёмного эвакопункта действиям по предназначению.

7. Начальнику приёмного эвакопункта (Михайлова Е.В.) осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствии с календарным планом основных мероприятий приёмного эвакопункта.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Укыр»

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  администрации МО «Укыр»  № 8 от 08.02.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт (далее – приемный эвакопункт) это эвакуационный орган, создаваемый на территории муниципального образования, принимающего эвакуируемое и рассредоточиваемое население муниципального образования, отнесенного к группе по ГО, или муниципального образования, на территории которого находится ж.д. станция, отнесенная к первой категории по ГО.

На личный состав приемного эвакопункта администрации муниципального образования возлагаются задачи по организации встречи эвакуируемого населения, прибывшего автомобильным или иным видом транспорта и пешим порядком из муниципальных образований, отнесенных к группам по гражданской обороне (далее - категорированные города) или из промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ) и их размещению по населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, согласно выписке из Плана приёма, размещения и первоочередного эвакуируемого населения (далее – плана приема и размещения населения), организации его первоочередного жизнеобеспечения (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО МО и объектов экономики.

Под приемные эвакопункты отводятся здания администраций сельских поселений, а также образовательные учреждения, учреждения клубы и иные здания. Перечень приемных эвакопунктов утверждается постановлением администрации муниципального образования, выписки из него доводятся до начальников приемных эвакопунктов.

Приемный эвакопункт должен иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией муниципального образования.

Для информирования прибывающего эвакуируемого населения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Состав приемного эвакопункта комплектуется из состава сотрудников администрации муниципального образования, образовательных и иных учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тыс. человек …………………………............из 25-33 человек;

- до 5-ти и выше тыс. человек............……………… из 34-43 человек

**Основные задачи ПЭП:**

**1. В мирное время:**

участие в разработке Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования;

определение места развертывания (дислокации) приемного эвакопункта;

организация теоретической и практической подготовки личного состава приемного эвакопункта к работе по предназначению;

разработка и своевременная корректировка документации приемного эвакопункта, ее учет и хранение.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение :**

осуществление контроля за приведением в готовность приемного эвакопункта;

уточнение выписки из Плана приема и размещения населения.

**в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

руководство работой личного состава приемного эвакопункта по выполнению поставленных задач;

организация встречи автомобильных колонн, их регистрация, вывоз (вывод) эвакуируемого населения приемного эвакопункта и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

размещение персонала организаций с членами семей согласно расчету размещения эвакуируемого населения и организаций муниципального образования по населенным пунктам;

согласование с эвакоприемной комиссией муниципального образования графиков движения транспортных средств, их выделения организациями муниципального образования;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе приемного эвакопункте и укрытие населения, находящегося в приемном эвакопункте, по сигналам гражданской обороны;

своевременные доклады в эвакоприемную комиссию муниципального образования о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в конечные пункты размещения;

при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению  администрации МО «Укыр»  № 8 от 08.02.2023 г. |

СОСТАВ

приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

администрации муниципального образования «Укыр»

| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Занимаемая**  **должность в составе**  **ПЭП** | **Занимаемая**  **должность на основной работе** | | | **Телефоны** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **служебн.** | **домашн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| **1. Группа руководства ПЭП** | | | | | | | |
|  | Михайлова Екатерина  Владимировна | Начальник ПЭП | Зам. главы | | | 8(39538)98-6-59 | 89500692037 |
|  | Салихова Дарима Иннокентьевна | Зам. начальника ПЭП | Специалист по делопроизводству | | | 8(39538) 98-6-59 | 89526323950 |
| **2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения** | | | | | | | |
|  | Багдуева Эльвира Владимировна | Старший группы | Начальник фин. отдела | | | 8(39538) 98-6-59 | 89041110732 |
|  | Акбаева Маргарита Георгиевна | Член группы | Директор МБУК СКЦ | | | 8(39538) 98-6-59 | 89501306794 |
|  | Осодоева Марина Иннокентьевна | Член группы | Худ. рук МБУК СКЦ | | | 8(39538) 98-6-59 | 89526295392 |
|  | Бухаева Зинаида Кимовна | Член группы | Тех.работник | | | 8(39538) 98-6-59 | 89021780930 |
|  | Багайникова Елена Ивановна | Член группы | Тех. работник | | | 8(39538) 98-6-59 | 89148700724 |
| **3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения** | | | | | | | |
|  | Павлова Наталья Александровна | Старший группы | Специалист по соц.работе | | | 8(39538) 98-6-59 | 89025191676 |
|  | Баханов Семен Семенович | Член группы | водитель | | | 8(39538) 98-6-59 | 89501474016 |
|  | Осодоев Владимир Владимирович | Член группы | сторож | | | 8(39538) 98-6-59 | 89526295373 |
|  | Хальшаев Артем Иванович | Член группы | сторож | | | 8(39538) 98-6-59 | 89520638617 |
|  | Алсаханов Евгений Афанасьевич | Член группы | сторож | | | 8(39538) 98-6-59 | 89501461887 |
| **4. Группа учета эваконаселения** | | | | | | | |
|  | Булгадаева Елена Ефремовна | Старший группы | бухгалтер | | | 8(39538) 98-6-59 | 89526131452 |
|  | Андриянова анна Владимировна | Член группы | библиотекарь | | | 8(39538) 98-6-59 | 89500876117 |
|  | Сускина Наталья Ивановна | Член группы | библиотекарь | | | 8(39538) 98-6-59 | 89041381342 |
| **5. Группы охраны общественного порядка** | | | | | | | |
|  | Нефедьев Александр Михайлович | Старший группы | УУП, МО МВД России «Боханский» | | | 8(39538) 98-6-59 | 89149355601 |
| **6. Медицинский пункт** | | | | | | | |
|  | Кузьмина Елена Яковлевна | Начальник медпункта | Фельдшер, ОГБУЗ «Боханская РБ» | | | 8(39538) 98-6-59 | 89526324620 |
|  | Замоголова Гульнур Мухаммадиевна | Член группы | Фельдшер, ОГБУЗ «Боханская РБ» | | | 8(39538) 98-6-59 | 89500708635 |
| **7. Комната матери и ребенка** | | | | | | | |
|  | Багайникова Наталья Иннокентьевна | Дежурный по комнате | Зав.детским садом | | | 8(39538) 98-6-59 | 89501462096 |
|  | Кузьмина Ирина Владимировна | Помощник | Ст. воспитатель | | | 8(39538) 98-6-59 | 89526371590 |
| **8. Стол справок** | | | | | | | |
|  | Баглаева Джамиля Нафиковна | Администратор | Вед. специалист | | | 8(39538) 98-6-59 | 89041334816 |
| **9. Комендантская служба** | | | | | | | |
|  | Багдуев Виктор Васильевич | Ответственный | Зав.хоз | | | 8(39538) 98-6-59 | 89086473244 |
|  | Баглаев Андрей Антонович | Член группы | сторож | | | 8(39538) 98-6-59 | 89041305316 |
|  | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | |
| (Должность) | | |  | (Подпись) |  | (Ф.И.О.) | |

**состав**

**приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальник | 1 |
|  | Заместитель начальника | 1 |
|  | Группа встречи, приема, и размещения эвакуируемого населения | 5 |
|  | Группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения | 5 |
|  | Группа учета эвакуируемого населения | 3 |
|  | Группа по ООП | 1 |
|  | Комендантская служба | 2 |
|  | Медицинский пункт | 2 |
|  | Дежурный по комнате матери и ребенка | 2 |
|  | Стол справок | 1 |
| **Всего (чел.)** | | 22 |

**16.02.2023Г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СКЛАДИРОВАНИЯ СНЕГА**

На основании ч.2 ст.21 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 04.11.2022 года) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Укыр».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить определенный земельный участок для складирования снега у поля «Копер»
2. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте МО «Укыр» .

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**28.02.2023 г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

постановление

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «УКЫР» В 2023 ГОДУ** | |
| В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.п.7, 21 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, в целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории МО «Укыр», своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных объектов от воздействия паводковых вод и сохранения нормальной экологической обстановки на территории муниципального образования «Укыр», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования «Укыр»:  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить План противопаводковых мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории МО «Укыр» в 2023 году (Приложение № 2).  2.Утвердить состав противопаводковой комиссии МО «Укыр» (Приложение № 1).  3.Зав.общим отделом Михайловой Е.В. осуществить меры по предотвращению негативного воздействия паводковых вод и ликвидации его последствий, а именно:  3.1.Уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части организации пропуска паводковых вод в период весеннего половодья, эвакуации населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных из мест возможного затопления;  3.2.Уточнить реестр территорий, подверженных негативному воздействию паводковых вод;  3.3.Провести проверку системы оповещения противопаводковой комиссии на территории МО «Укыр» в 2023 году;  3.4.Осуществлять координацию действий и оперативное управление противопаводковыми мероприятиями;  3.5.Осуществлять постоянный контроль (мониторинг) за развитием паводковой и ледовой обстановки.  3.6.Организовать доведение до населения путем информацию:  3.6.1.О складывающейся паводковой обстановке;  3.6.2.О принимаемых мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, имеющихся в распоряжении силах и средствах, а также правилах безопасного поведения;  4.Организовать сбор и обобщение информации о паводковой обстановке;  5.Финансирование расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним половодьем на территории МО «Укыр», в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.Назначить ответственных лиц за подготовку к паводковому периоду и руководству работами по пропуску паводковых вод;  7.Уточнить зоны возможного подтопления (затопления) и организовать постоянный контроль (мониторинг) за развитием ледовой и паводковой обстановки;  7.1.Уточнить населенные пункты, объекты (сельскохозяйственные, социально-значимые, объекты жизнедеятельности), участки автомобильных дорог, линии электропередач, связи и прочие объекты, попадающие в зону возможного подтопления (затопления);  7.2.Организовать очистку входных и выходных отверстий водопропускных труб, от снега, наледи и других предметов; расчистку водоотводных канав, ливнеприемников, промывку труб ливневой канализации и водоотводов;  7.3.Провести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним;  7.4.Подготовить места эвакуации населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, проработать вопросы обеспечения эвакуируемых теплом, продовольствием, медикаментами, кормами;  7.5.Распространить среди населения, проживающего в зонах возможного подтопления (затопления), памятки по правилам безопасного поведения в период прохождения паводка с извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года N 280/59-пп «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», устанавливающих правила безопасного поведения на воде и меры безопасности на льду, о действиях при оповещении о возможном подтоплении (затоплении) и эвакуации из опасной зоны, принимаемых органами местного самоуправления мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, а также имеющихся в распоряжении и готовности сил и средств;  7.6.На подходах к водоемам, особенно в местах массового лова рыбы, установить предупреждающие аншлаги о запрете выхода на лед;  7.7.Обеспечить противопожарную защищенность населенных пунктов попадающих в зону вероятного подтопления (затопления);  7.8.Обратить особое внимание на обеспечение населения водой гарантированного качества, обеспечить обеззараживание воды децентрализованных систем водоснабжения (скважин, общественных колодцев) и благоустройство прилегающей территории;  7.9.Организовать контроль за ежедневным вывозом твердых бытовых отходов с придомовых территорий и их санитарным содержанием;  7.10.Провести разъяснительную работу среди населения, проживающего в зоне подтопления (затопления), о необходимости обеспечения сохранности имущества, сельскохозяйственных животных и их страхования в период весеннего паводка 2023 года;  8. Постановление администрации муниципального образования «Укыр» № 9 от 19.02.2018 года «Об организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории МО «Укыр» в 2018 году» - признть утратившим силу.  9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение № 1

к Постановлению

от 28.02.2023 г. № 10

**СОСТАВ**

**противопаводковой комиссии по обеспечению подготовки**

**к пропуску паводковых вод в 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Багайников В.А. | - Председатель комиссии,  глава муниципального образования «Укыр» |
|  |  |
| Михайлова Е.В. | - зав. общим отделом администрации МО «Укыр» |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Акбаева М.Г. | - директор МБУК СКЦ МО «Укыр») |
|  |  |
| Салихова Д.И.  Баглаева Д.Н. | - делопроизводитель администрации МО «Укыр»;  - специалист по земле и имуществу |
|  |  |
| Баханов С.С. | - водитель администрации МО «Укыр» |
|  |  |

 Приложение № 2

к Постановлению

от 28.02.2023 г. № 10

**ПЛАН**

**противопаводковых мероприятий на весенний период 2023 года**

**по администрации муниципального образования «Укыр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка плана противопаводковых мероприятий по муниципальному образованию «Укыр»й. | 28.02.2023г. | Администрация  МО «Укыр» |
| 2. | Организация круглосуточного наблюдения за уровнем воды, сбор данных о паводковой обстановке, подтопления домов, дорог и других территорий. | постоянно,  в период половодья | Администрация  МО «Укыр» |
| 3. | Проверка готовности сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ и разработка мероприятий по эвакуации населения, имущества и техники из зон подтопления. | до 10.03.2023 г. | Администрация  МО «Укыр» |
| 4. | Очистка крыши зданий СДК, школы, детского сада от остатков снега. | 28.02.2023 г. | Зав. СДК;  Директор школы;  Зав.дет.сада |
| 5. | Расчистка снега по периметру здания СДК, школы, детского сада. | 01.03.2023 г. | Зав. СДК;  Директор школы;  Зав.дет.сада |
| 6. | Держать постоянную связь с руководителями предприятий на предмет выделения техники и людей в сложных ситуациях. | на время паводка | Зав. СДК;  Директор школы;  Зав.дет.сада |
| 7. | По мере таяния снега принимать меры по отводу талой воды и попадания ее в подвальное помещение зданий: СДК, школы, детского сада. | на время паводка | Зав. СДК;  Директор школы;  Зав.дет.сада |

**28.02.2023 г. № 11**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2022-2026 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением администрации муниципального образования «Укыр» от 20.02.2015г. № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Укыр» администрация муниципального образования «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр» на 2022-2026 годы»» (приложение)

2. Постановление № 10 от 28.02.2018 года «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр» на 2018-2020 годы» считать утратившим силу

3.Постановление № 5 от 16.01.2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр» на 2022-2023 годы» утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Укыр» от 28.02.2018г. № 10 считать утратившим силу.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Вестнике МО «Укыр»

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования «Укыр»

№ 11 от 28.02.2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**на 2022-2026 годы**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2022-2026 ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр» на 2022-2026 годы» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «УКЫР» |
| Ответственный исполнитель Программы | Специалист по земельным и имущественным вопросам администрации МО «Укыр» |
| Исполнители Программы | Администрация МО «Укыр» |
| Цель Программы | Деятельность по развитию территорий поселения в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, подготовке материалов по внесению сведений в ЕГРН по границам населенных пунктов и территориальных зон, подготовке документации по планировке территории для размещения объектов местного значения |
| Задачи Программы | Обеспечение устойчивого развития территорий на основе:  1.Внесения изменений в генеральный план;  2.Внесения изменений в правила землепользования и застройки;  3.Подготовки материалов, для внесения сведений в ЕГРН об установлении или изменении границ населенных пунктов и территориальных зон муниципального образования «Укыр».  4.Разработки документации по планировке территории под объекты местного значения |
| Срок реализации Программы | 2022-2026 годы |
| Этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации | Объем финансирования всего: В т.ч. по годам и источникам:2338,0 тыс. руб.  Областной бюджет:  2022г. – 0 руб**.**  2023г.- 581,0 тыс. руб.  2024г.-580,0 тыс. руб.  2025г.- 540,0 тыс. руб.  2026 г.- 581,0 тыс. руб.  Местный бюджет:  2022г.- 0 руб.,  2023г.- 18,0 тыс. руб.  2024г.- 10,0 тыс. руб.  2025г.- 10,0 тыс. руб.  2026г.- 18,0 тыс. руб. |
| Ожидаемый конечный результат реализации программы | Обеспечение территории МО «Укыр» актуализированными документами в сфере градостроительной деятельности:  – обеспечение устойчивого развития всех территорий сельского поселения на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования;  - создание условий для планомерного развития инженерной и транспортной инфраструктуры во всех населённых пунктах и на межселенных территориях сельского поселения;  - соблюдение требований градостроительных регламентов, местных нормативов градостроительного проектирования, экологической и пожарной безопасности. |

**Характеристика текущего состояния дел в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства**

Обеспеченность муниципального образования «Укыр» актуализированными документами градостроительного зонирования, их качественная характеристика создают условия для осуществления на территории поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, определяют основные направления и параметры пространственного развития, совершенствуют территориальную организацию муниципального образования, обеспечивают устойчивое развитие территории поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являются важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» должны обеспечивать учет интересов, в том числе формирование комплекса мер и проектных предложений для создания комфортных социальных условий для проживающего на территории населения.

Для эффективного развития территории муниципального образования необходимо создание и регулярное обновление документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Наличие проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, социального, экологического потенциала территории сельского поселения, создаст условия для инвестиционной привлекательности, обновления и дальнейшего развития традиционных секторов экономики поселения и их инновационного развития. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования определят направления, масштабы и объёмы финансирования вложений, необходимых для социально-экономического развития сельского поселения на перспективу: освоение новых и развитие старых территорий, строительство объектов, необходимых для комфортного проживания населения - жилого фонда, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, рекреационных объектов для оздоровления и массового отдыха жителей и гостей сельского поселения.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1. | Целью программы является комплексное управление развитием территорий, обеспечивающее качество управленческих решений, повышение эффективности управления земельными ресурсами. | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности | | | | | | |
| 1.1.1. | Доля внесенных изменений в генеральный план; правила землепользования и застройки, в том числе в градостроительные регламенты; местные нормативы градостроительного проектирования поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; описание границ населенных пунктов, территориальных зон (%) | - | - | - | - | - | |
| 1.1.2 | Доля утвержденных (или внесенных изменений) в программ(ы) комплексного развития территории от общего количества программ, разработка которых необходима в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (или от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) | - | - | - | - | - | |
| 1.1.3 | Доля объектов местного значения, на которые разработаны проекты планировки территории (проекты межевания территории), от общего количества объектов местного значения, финансируемые в рамках основного мероприятия | - | - | - | - | - | |

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной Программы «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр»

на 2022-2026 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 1 | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности | | | | | | | | | |
| 1.1 | Выполнение работ по внесению изменений в генеральный план |  |  | 1.1.1. | Всего бюджет | - | - | - | **-** | **-** |
| Областной бюджет | - | - | - | **-** | **-** |
| Бюджет поселения | - | - | - | **-** | **-** |
| 1.2 | Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселенияи градостроительные регламенты | Администрация | 2022-2023 годы |  | Всего бюджет | - | - | - | **-** | 599,0 |
| Областной бюджет | - | - | - | - | 581,0 |
| Бюджет поселения | - | - | - | - | 18,0 |
| 1.3 | Подготовка описания границ населенных пунктов для внесения в кадастр недвижимости |  |  | 1.1.1. | Всего бюджет | - | - | - | **-** | **-** |
| Областной бюджет | - | - | - | **-** | **-** |
| Бюджет поселения | - | - | - | **-** | **-** |
| 1.4 | Подготовка описания границ территориальных зон для внесения в кадастр недвижимости |  |  |  | Всего бюджет | - | 599,0 | - | - | - |
|  |  |  | Областной бюджет | - | 581,0 | - | - | - |
|  |  |  | Бюджет поселения | - | 18,0 | - | - | - |
| 1.5 | Выполнение работ по внесению изменений в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур | Администрация |  | 1.1.2. | Всего бюджет | - | - | 590,0 | **-** | **-** |
| Областной бюджет | - | - | 580,0 | **-** | **-** |
| Бюджет поселения | - | - | 10,0 | **-** | **-** |
| 1.6 | Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) для объектов местного значения | Администрация |  | 1.1.3 | Всего бюджет | - | - | - | 550,0 | - |
| Областной бюджет | - | - | - | 540,0 | - |
| Бюджет поселения | - | - | - | 10,0 | **-** |

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10 экз. Номер подписан 27 февраля 2023 г. |